



AUSBILDUNG ALS KAUFFRAU/-MANN IM BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Komm in unser innovatives Unternehmen in Parsberg. Die Laber-Naab Infrastruktur ist ein gigastarkes Unternehmen, das in kommunaler Hand den Glasfaserausbau vorantreibt und auch eigenwirtschaftlich das Fundament für unsere Digitalgesellschaft realisiert. Wir bieten Dir spannende Aufgaben, Praxisnähe und eine zuverlässige Betreuung.



Parsberg



01.09.2025



3 Jahre

- Kundenanfragen beantworten
- Telefonate führen
- Sekretariatsaufgaben (Besprechungen vor- und nachbereiten, Auswertungen und Präsentationen erstellen)
- Social Media Marketing (Instagram, Facebook, TikTok etc.) umsetzen
- Kleinere Aufgaben im Rechnungswesen und der Büroorganisation
- Qualifizierter Mittelschulabschluss, mittlere Reife oder Wirtschaftsschulabschluss
- zuverlässig, pünktlich, interessiert und sorgfältig
- Organisations- und Planungstalent
- kreative und lösungsorientierte Arbeitsweisen
- Teamplayer/-in



Sicherer und moderner Arbeitgeber und sehr gute Übernahmemechancen



1 Tag Extra-Urlaub pro Note 1 im Jahreszeugnis



Junges, dynamisches Team mit flacher Hierarchie



Bereitstellen eines 29€-Bahn Tickets



Kostenlose Getränke, wie Saftschorlen, Wasser, Kaffee



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für den kommunalen Bereich



LNI_GMBH